

Praktischer Leitfaden für Unternehmensjuristen

Die neue Rechtsabteilung: effizient und digital

Machen Sie Ihr Legal Management zukunftssicher

- **Aktuelle Herausforderungen:** Kernkompetenz bestimmen, Rechtsrisiken und Kosten senken
- **(Re-) Strukturierungsmaßnahmen:** Optimierung von Abläufen und Prozessen
- **Eindeutige Strategie- und Zielorientierung:** Kundenbedarfe identifizieren und Abteilung positionieren
- **Legal Tech, Legal Design, Agiles Arbeiten:** Schritt für Schritt zur Effizienzsteigerung
- **Digitalisierung der Rechtsabteilung:** Deep Learning Vertragsanalyse, Blockchain und Smart Contracts
- **Messbarkeit und Transparenz:** Kennzahlensysteme zur Steuerung der Rechtsabteilung entwickeln

Mit aktuellen Trends und Benchmark-Fakten aus dem Otto-Henning Rechtsabteilungs-Report 2017/18

Mit den Experten:



Dr. Kay-Uwe Bartels
BartelsResult



Walther Schmidt-Lademann
**Rechtsanwaltskanzlei und
Legal Interim Management**



Dr. Sascha Theißen
diconium strategy GmbH

Begeisterte Teilnehmerstimmen:

- ✓ „**Ausgezeichnet!**“ R. Weydt, NMB-Minebea-GmbH
- ✓ „**Aufgrund der speziell zugeschnittenen Konzeption einzigartig und empfehlenswert.**“ H. Winkler, unitedprint.com SE

Ihre Termine:

23. und 24. April 2018 in München

7. und 8. Juni 2018 in Köln

3. und 4. Juli 2018 in Frankfurt/M.

Hoher Lernerfolg durch
begrenzte Teilnehmerzahl!


MANAGEMENT CIRCLE®
BILDUNG FÜR DIE BESTEN

Melden Sie sich jetzt an! Ihre Telefon-Hotline: + 49 6196 4722-700

Die neue Rechtsabteilung: zielgerichtet, agil und kundenorientiert



Ihr Seminarleiter:
Walther Schmidt-Lademann, Rechtsanwalt,
Rechtsanwaltskanzlei und Legal Interim Management, München

9.30 Herzlich Willkommen

- Begrüßung durch den Seminarleiter
- Kurze Vorstellungsrunde
- Abgleich der Seminarinhalte mit Ihren Erwartungen als Teilnehmer

9.45 Aufstellung der Rechtsabteilung

Aufstellung der Rechtsabteilung: Welche Erwartungen haben die Beteiligten?

- Erwartungen der Organe, Kollegen und Kunden – intern und extern
- Geschäftsumfeld und Unternehmenskultur
- Interne Vorgaben, Ziele und Rahmenbedingungen
- Ermittlung und Steuerung der Erwartungshaltung

Aktuelle Herausforderungen für die Rechtsabteilung im Unternehmen

- Steuerung: Zentrale Rechtsabteilung und dezentrale Strukturen
- Kernkompetenzen bestimmen – Handlungsbedarf ermitteln
- Methoden zur Kostensenkung
- Chancen nutzen: Proaktive Gestaltung des Leistungsspektrums
- Schnittstellen und Zuständigkeiten fixieren
- Zusammenarbeit konstruktiv gestalten

11.00 Kaffee- und Teepause

11.15 Ziele, Aufgaben und Positionierung der Rechtsabteilung

- Die Rolle der Rechtsabteilung
- Selbstverständnis und Serviceversprechen
- Ziele klar und verbindlich festlegen und kommunizieren

13.00 Business Lunch

14.15 Legal Tech, Legal Design & Agiles Arbeiten

Legal Tech in der Rechtsabteilung

- Ursachen für den Hype um Legal Tech
- Von der juristischen Manufaktur zur Rechtsfabrik: Legal Tech Praxisbeispiele aus der Welt der Deep Learning Vertragsanalyse, Blockchain, Smart Contracts & Co.
- Herausforderung „Digitalisierung der Rechtsabteilung“: more for less – more with less



Dr. Sascha Theißen,
Director,
diconium strategy GmbH,
Stuttgart

15.45 Kaffee- und Teepause

16.00 Legal Tech und Legal Design als strategische Chance für die Rechtsabteilung

- Lernen von den digitalen Champions: Strategische Bedeutung echter Kundenzentrierung
- Erfahrungsbericht: Wandel im Mindset und der Zusammenarbeit durch agile Methoden
- Was ist Legal Design? Nutzungsbeispiele zur kundenzentrierten Lösung von Problemen
- Einsatz von Legal Tech zur Effizienzsteigerung erst nach Kundenzentrierung und Wandel

Dr. Sascha Theißen

17.30 Lessons learned, Gelegenheit für Fragen und Diskussion

ca. 18.00 Ende des ersten Seminartages und anschließend Get-together

Schritt für Schritt zu mehr Transparenz, Messbarkeit und Effizienz

Ihr Seminarleiter:
Walther Schmidt-Lademann

9.00 Begrüßung zum zweiten Seminartag

12.00 Business Lunch

Optimale Organisation der Rechtsabteilung

(Re) Strukturierungs- und Optimierungsmaßnahmen

- Proaktive Gestaltung – aktuelle Trends
- Klare Aufgabenteilung mit anderen juristischen Einheiten
- Optimierung von Abläufen und Prozessen
- Richtlinienkompetenz und Reporting

Zusammenarbeit mit Kanzleien: Rechtsberatung – make or buy?

- Wann brauchen Sie einen externen Anwalt?
- Auswahlkriterien und Vorgehen bei der Beauftragung externer Kanzleien
- Definition von Rechten und Pflichten: Richtlinie, Recht und Budgethoheit
- Mandatierungsrichtlinie

10.30 Kaffee- und Teepause

10.45 Kundenzufriedenheit im Fokus

- Erhebung, Strukturierung und Durchführung
- Analyse und Bewertung
- Konsequenzen und Nachhaltigkeit

Moderne Führung in einer Rechtsabteilung

- Einstellung, Onboarding und Führung
- Gestaltung von Zielvereinbarungen mit Juristen
- Kriterien zur Beurteilung von Juristen
- Entwicklung der Mitarbeiter, Gehaltsbenchmark

13.30 Die Rechtsabteilung im Spiegel der Zahlen

Strategie und Zielerreichung durch den Einsatz von Kennzahlen als messbare Einflussgrößen sicherstellen

- Erfolg basiert auf der Festlegung von Zielen und Strategie
- Ziele setzen, Abteilung positionieren, Strategie entwickeln und umsetzen
- Ein Kennzahlensystem in fünf Phasen entwickeln
- Planen, berichten, steuern – ein kontinuierlicher Prozess

Mit Praxisbeispiel



Dr. Kay-Uwe Bartels,
Strategieberater für Rechtsabteilungen und Kanzleien,
BartelsResult, Köln

15.00 Kaffee- und Teepause

15.15 Früher, genauer, eindeutiger

- Relevante Entwicklungen im Unternehmensumfeld früher identifizieren
- Bedürfnisse der internen Kunden ermitteln und daraus Beratungsangebote entwickeln
- Die Balanced Scorecard als Beispiel für ein zentrales Steuerungsinstrument entwickeln und nutzen

Dr. Kay-Uwe Bartels

16.30 Zusammenfassung der Inhalte und Gelegenheit für Ihre abschließenden Fragen

ca. 17.00 Ende des Seminars

Get-together

Ausklang des ersten Seminartages in informeller Runde. **Management Circle** lädt Sie zu einem kommunikativen Umtrunk ein. Entspannen Sie sich in angenehmer Atmosphäre und vertiefen Sie Ihre Gespräche mit Ihrem Seminarleiter und den Teilnehmern.

Stehen Sie aktuell vor der Herausforderung, Ihre **Rechtsabteilung neu zu strukturieren**, um **effizienter aufgestellt** zu sein? Sie müssen Kernkompetenzen bestimmen, Rechtsrisiken und Kosten senken.

Sie wollen die **Möglichkeiten der Digitalisierung besser nutzen** und sich an Erfahrungen orientieren, die andere mit **Legal Tech, Blockchain, Smart Contracts** und **agilen Methoden** gemacht haben?

Lernen Sie, wie Sie Ihre **Rechtsabteilung neu aufstellen** und **schlagkräftiger agieren: am Bedarf Ihres internen Kunden** ausgerichtet.

Ihr Nutzen

Unser erfahrenes Referententeam gibt Ihnen einen **praxisorientierten Leitfaden** an die Hand. Lernen Sie,

- (Re-) Strukturierungs- und Optimierungsmaßnahmen umzusetzen
- Abläufe und Prozesse aktiv zu gestalten
- Kundenbedarfe zu identifizieren und das Beratungsangebot darauf auszurichten
- Ihre Abteilung zu positionieren und Ziele zu setzen
- durch Messbarkeit die Rechtsabteilung transparenter zu steuern
- Legal Tech, Legal Design und agiles Arbeiten Schritt für Schritt zur Effizienzsteigerung zu nutzen
- das richtige Maß an Digitalisierung der Rechtsabteilung zu finden
- Möglichkeiten von Deep Learning Vertragsanalyse, Blockchain und Smart Contracts realistisch einzuschätzen

Sie haben noch Fragen? Gerne!

Rufen Sie mich an oder schreiben Sie mir eine E-Mail.



Heike Munker
Bereichsleiterin
Tel.: +49 6196 4722-604
E-Mail: heike.muenker@managementcircle.de

Ihre Vorteile

Ausgewiesene Experten:

Sie werden von anerkannten und erfahrenen Referenten aus der Beratung und der Unternehmenspraxis, die sich als ausgezeichnete Wissensvermittler bereits erfolgreich in Management Circle-Seminaren bewährt haben, trainiert und begleitet. Umfangreiches Wissen über die effiziente und erfolgreiche Organisation der Rechtsabteilung wird direkt an Sie weitergegeben.

Interaktive Workshop-Atmosphäre:

Der Aufbau des Seminars ermöglicht eine intensive und praxisnahe Wissensvermittlung. Nutzen Sie die Möglichkeit Ihre Fragen direkt mit unseren Experten zu klären.

Unterstützung für Ihren Arbeitsalltag:

Sie vertiefen Ihr Wissen durch den Erfahrungsaustausch und lernen durch konkrete Fallbeispiele, die Inhalte in Ihren Arbeitsalltag zu übertragen.

Ausführliche Seminarunterlagen:

Detaillierte Seminarunterlagen machen jedes Mitschreiben für Sie entbehrlich. Nutzen Sie die detaillierte Dokumentation zur Nachbearbeitung und als hilfreiches Nachschlagewerk in Ihrem Tagesgeschäft.

Trends:

Informieren Sie sich über aktuelle Trends, Best Practice und Kennzahlen aus dem Otto-Henning Rechtsabteilungs-Report 2017/18.

Networking:

Erweitern sie Ihr Wissen im intensiven Erfahrungsaustausch mit Kollegen und den Referenten.

AKTUELL UND AUF DEN PUNKT!

Nutzen Sie unseren E-Mail-Service, um zeitgemäß Ihre Top-Themen bequem per E-Mail zu erhalten.

Ihr persönliches Profil verwalten Sie unter:

www.managementcircle.de/email



Dr. Kay-Uwe Bartels

ist auf die **Beratung von Rechtsabteilungen und Kanzleien** in den Bereichen Strategie, Positionierung, Management/Führung, Organisation, Digitalisierung und Geschäftsentwicklung spezialisiert. Zuvor war er 14 Jahre Geschäftsführer und COO anglo-amerikanischer Kanzleien, CFO eines Biotechnologieunternehmens, 5 Jahre Leiter Controlling eines Telekommunikationsunternehmens und Senior Consultant im Bereich Controlling/Unternehmensführung/Strategie. Daneben ist er u. a. Dozent in den Bereichen Strategie, Controlling, Personal und Organisation. Dr. Bartels verfügt über umfangreiche Erfahrung in der Ableitung der Strategie und Positionierung der Rechtsabteilung aus der Gesamtunternehmensstrategie sowie der Gestaltung von Organisation und Führungsinstrumenten von Rechtsabteilungen.

Walther Schmidt-Lademann

ist **Rechtsanwalt** in München und als **Legal Interim Manager** sowie Berater bei der Organisation von Rechtsabteilungen und im Rechtsrisikomanagement tätig. Als Legal Interim Manager hilft er personelle Engpässe und Sonderanforderungen an Rechtsabteilungen zu meistern. Walther Schmidt-Lademann war Chefsyndikus und Bankdirektor einer großen, international agierenden Bank. Er trug die Verantwortung für Funktion, Struktur und Organisation eines Bereichs mit über 70 Mitarbeitern im In- und Ausland. Die konzernweiten Zuständigkeiten umfassten neben Recht auch Compliance, Geldwäschebekämpfung und Datenschutz. Er verfügt über jahrelange praktische Erfahrung als Syndikus, bei Personalauswahl und Assessment. Er referiert und veröffentlicht des Weiteren zu Themen der Compliance, Corporate Governance und Risikosteuerung.

Dr. Sascha Theißen

leitet seit 2017 den Standort Stuttgart der **Strategieberatung diconium strategy** und die Praxisgruppe Transformation. Er berät Unternehmen, Rechtsabteilungen und Kanzleien bei der digitalen Transformation, zu agilen Arbeiten, Innovationsmanagement, Legal Design Thinking und Legal Tech. Dr. Sascha Theißen arbeitete als Anwalt in einer IP-Boutique und anschließend fünf Jahre bei der Kanzlei CMS Hasche Sigle. 2010 wechselte er zu Holtzbrinck, wo er zunächst die Digitalaktivitäten begleitete. 2013 wurde er General Counsel und betrieb den Wandel der Rechtsabteilung zu einem agilen Team, das die digitale Transformation proaktiv unterstützte.

3 gute Gründe, diese Veranstaltung zu besuchen

- 1 Sie erfahren, wie Sie Ihre Rechtsabteilung zielgerichtet, agil und kundenorientiert aufstellen.
- 2 Sie lernen, Ihre Rechtsabteilung durch Messbarkeit transparenter zu steuern.
- 3 Sie informieren sich, wie Sie das richtige Maß an Digitalisierung für Ihre Rechtsabteilung finden.

Bitte beachten Sie auch unser Seminar:

Führung kompakt

23. bis 25. April 2018 in München

16. bis 18. Mai 2018 in Köln

27. bis 29. Juni 2018 in Frankfurt/M.

Nähere Informationen gibt Ihnen **Eberhard Bergmann**,
Tel.: +49 6196 4722-800, Fax: +49 6196 4722-888,
E-Mail: kundenservice@managementcircle.de

Ihr Management Circle-Veranstaltungsticket

Entspannt ankommen – nachhaltig reisen. Buchen Sie den **Best-Preis!** Die Deutsche Bahn AG bringt Sie in Kooperation mit Management Circle günstig an Ihren Veranstaltungsort. Mit dem **Veranstaltungsticket** zum bundesweiten Festpreis, von jedem DB-Bahnhof:

www.managementcircle.de/bahn



AUCH ALS INHOUSE TRAINING

So individuell wie Ihre Ansprüche – Inhouse Trainings nach Maß!

Zu diesen und allen anderen Themen bieten wir auch firmeninterne Schulungen an. Ihre Vorteile: Kein Reiseaufwand – passgenau für Ihren Bedarf – optimales Preis-Leistungsverhältnis!

Ich berate Sie gerne und erstelle Ihnen ein individuelles Angebot. Rufen Sie mich an.



Mandy Zunic

Tel: +49 6196 4722-635

E-Mail: mandy.zunic@managementcircle.de

www.managementcircle.de/inhouse



Wen Sie auf dieser Veranstaltung treffen

- **Leiter und leitende Mitarbeiter** aus der **Rechtsabteilung**
- **Unternehmensjuristen** und **Leiter Unternehmensorganisation**
- **TQM-Manager** bzw. **Qualitätsmanager** und **Organisationsexperten** mit Verantwortung für Rechtsabteilungen
- **Rechtsanwälte** und **Berater**, die regelmäßig mit Unternehmensjuristen arbeiten
- **Unternehmensinhaber** und **Geschäftsführer** aus Unternehmen aller Branchen, die Rechtsabteilungen verantworten oder aufbauen

Termine und Veranstaltungsorte

23. und 24. April 2018 in München

Sheraton München Arabellapark Hotel, Arabellastraße 5, 81925 München
Tel.: +49 89 93001-6399, Fax: +49 89 93001-6837
E-Mail: Reservierung.arabellapark@starwoodhotels.com

7. und 8. Juni 2018 in Köln

Dorint An der Messe Köln, Deutz-Mülheimer-Straße 22-24, 50679 Köln
Tel.: +49 221 80190-111, Fax: +49 221 80190-190
E-Mail: reservierung.koeln-messe@dorint.com

3. und 4. Juli 2018 in Frankfurt/M.

The Westin Grand Frankfurt,
Konrad-Adenauer-Straße 7, 60313 Frankfurt/M.
Tel.: +49 69 2981-750, Fax: +49 69 2981-811
E-Mail: reservation.frankfurt@westin.com

Für unsere Seminarteilnehmer steht im jeweiligen Tagungshotel ein begrenztes Zimmerkontingent zum Vorzugspreis zur Verfügung. Nehmen Sie die **Reservierung bitte rechtzeitig selbst direkt im Hotel** unter Berufung auf Management Circle vor.

Mit der Deutschen Bahn ab € 99,- zur Veranstaltung.

Infos unter:

www.managementcircle.de/bahn



Über Management Circle



Als anerkannter Bildungspartner und Marktführer im deutschsprachigen Raum vermittelt Management Circle *WissensWerte* an Fach- und Führungskräfte. Mit seinen 200 Mitarbeitern und jährlich etwa 3000 Veranstaltungen sorgt das Unternehmen für berufliche Weiterbildung auf höchstem Niveau. Weitere Infos zur *Bildung für die Besten* erhalten Sie unter www.managementcircle.de

Anmeldebedingungen

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und eine Rechnung. Die Teilnahmegebühr für das zweitägige Seminar beträgt inkl. Business Lunch, Erfrischungsgetränken, Get-together und der Dokumentation € 1.995,-. Sollten mehr als zwei Vertreter desselben Unternehmens an der Veranstaltung teilnehmen, bieten wir **ab dem dritten Teilnehmer 10% Preisnachlass**. Bis zu vier Wochen vor Veranstaltungstermin können Sie kostenlos stornieren. Danach oder bei Nichterscheinen des Teilnehmers berechnen wir die gesamte Tagungsgebühr. Die Stornierung bedarf der Schriftform. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich. Alle genannten Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen MwSt.

Die neue Rechtsabteilung: effizient und digital

- Ich/Wir nehme(n) teil am: 4500
- 23. und 24. April 2018** in München 04-85562
 - 7. und 8. Juni 2018** in Köln 06-85563
 - 3. und 4. Juli 2018** in Frankfurt/M. 07-85564

1 Name/Vorname

Position/Abteilung

2 Name/Vorname

Position/Abteilung

3 Name/Vorname

Position/Abteilung

Firma

Straße/Postfach

PLZ/Ort

Telefon/Fax

@ E-Mail

Datum

Unterschrift

Ansprechpartner/in im Sekretariat:

Anmeldebestätigung bitte an:

Abteilung

Rechnung bitte an:

Abteilung

Mitarbeiter: BIS 100 100-200 200-500 500-1000 ÜBER 1000

Datenschutzhinweis

Die Management Circle AG und ihre Dienstleister (z. B. Lettershops) verwenden die bei Ihrer Anmeldung erhobenen Angaben für die Durchführung unserer Leistungen und um Ihnen Angebote zur Weiterbildung auch von unseren Partnerunternehmen aus der Management Circle Gruppe per Post zukommen zu lassen. Unsere Kunden informieren wir außerdem telefonisch und per E-Mail über unsere interessanten Weiterbildungsangebote, die den vorher von Ihnen genutzten ähnlich sind. Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke selbstverständlich jederzeit gegenüber Management Circle AG, Postfach 56 29, 65731 Eschborn, unter datenschutz@managementcircle.de oder telefonisch unter + 49 6196 4722-500 widersprechen oder eine erteilte Einwilligung widerrufen.

Anmeldung/Kundenservice

- Telefon: **+49 6196 4722-700**
- Fax: **+49 6196 4722-999**
- E-Mail: **anmeldung@managementcircle.de**
- Internet: **www.managementcircle.de/04-85562**
- Postanschrift: **Management Circle AG
Postfach 56 29, 65731 Eschborn/Ts.**
- Telefonzentrale: **+49 6196 4722-0**

